ENTE BILATERALE DEL TURISMO

REGOLAMENTO E CATALOGO PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEI LAVORATORI E DELLE AZIENDE

EBINTUR | Ente Bilaterale Nazionale per il Turismo, Commercio, Servizi e Pubblici Esercizi | Via Cesare Beccaria, 16 00196 – Roma | C.F. 96429770587 | Ebintur diffida persone fisiche e giuridiche all'utilizzo, non preventivamente concordato, della propria denominazione e del proprio logo, per qualsiasi finalità | www.ebintur.it.

Ver13_04_2026

CONDIZIONI GENERALI

Premessa

I sussidi e contributi erogati dall'EBINTUR, rappresentano un **diritto contrattuale**, da cui consegue il diritto soggettivo, per ogni singolo lavoratore, alla percezione diretta di sussidi e contributi equivalenti a quelle erogati dall'EBINTUR laddove l'impresa datrice decida di non aderire all'organismo bilaterale ed assolvere il relativo obbligo contributivo.
In quanto diritto contrattuale soggettivo del lavoratore, i sussidi e contributi erogati dall'Ente Bilaterale costituiscono parte della retribuzione del lavoratore, con la conseguenza che è rilevabile una violazione delle clausole contrattuali ai fini dell'art. 10 della Legge 30/2003 (e di disposizioni del medesimo contenuto). In tali casi, potrebbe essere accertato, anche dalle autorità ispettive, l'assenza del diritto del datore di lavoro di godere dei benefici di decontribuzione o di defiscalizzazione il cui riconoscimento è subordinato alla corretta applicazione del C.C.N.L. medesimo.

Beneficiari

Sono beneficiari dei sussidi e contributi i **lavoratori** e le **aziende** iscritti all'Ente e in regola con i versamenti contributivi previsti dai C.C.N.L. di riferimento e dagli Accordi di Secondo Livello stipulati dalle Parti Sociali di EBINTUR.
I contributi sono dovuti per tutti i lavoratori dipendenti in forza, anche per frazione di mese, sia che prestino lavoro a tempo pieno che parziale; sono equiparati ad essi gli apprendisti ed i lavoratori stagionali, in quanto gli stessi lavoratori usufruiscono in egual misura delle prestazioni coperte da tale contributo. Sono esclusi dal novero i dirigenti.

Lavoratori

I sussidi e contributi sono rivolti ai dipendenti, titolari di rapporti di lavoro in corso di esecuzione al momento della presentazione della domanda, a tempo determinato o indeterminato sia full time che part time.
I lavoratori acquisiscono il diritto ad ottenere i sussidi e i contributi se alla data di presentazione della domanda:

- l'azienda per cui lavorano **è iscritta** all'Ente Bilaterale EBINTUR **da almeno 6 mesi;**
- **dalla data di iscrizione** l'azienda per cui lavorano è in regola con il versamento dei contributi all'Ente Bilaterale EBINTUR e purché, nei 12 mesi precedenti, la stessa abbia versato i contributi all'Ente Bilaterale EBINTUR per almeno 6 mensilità, anche non consecutive, salvo diversa disposizione prevista da ciascun sussidio o contributo.

Durante l'anno solare un lavoratore può ottenere al massimo **due erogazioni**.

Aziende

Le aziende per potere usufruire dei sussidi e contributi devono alla data di presentazione della domanda:

- applicare integralmente il C.C.N.L. (parti economiche, normative e obbligatorie del C.C.N.L. applicato e di ogni eventuale Contratto Integrativo Provinciale);
- essere **iscritte** all'Ente Bilaterale EBINTUR **da almeno 6 mesi;**
- **dalla data di iscrizione** essere in regola con il versamento dei contributi all'Ente Bilaterale EBINTUR;
- aver versato, nei 12 mesi precedenti i contributi all'Ente Bilaterale EBINTUR per almeno 6 mensilità, anche non consecutive, salvo che per i sussidi AZ04 - AZ05 - AZ06, per i quali è sufficiente il versamento di una sola mensilità;

Durante l'anno solare un'azienda può ottenere al massimo **due erogazioni**

Termini di presentazione delle domande

Per poter beneficiare dei sussidi e contributi, aziende e lavoratori devono presentare apposita domanda compilando i moduli disponibili sul sito **www.ebintur.it**. La domanda, debitamente sottoscritta e corredata della inerente documentazione ivi indicata, deve essere fatta pervenire tramite raccomandata con A/R a **Ente Bilaterale EBINTUR**, **Via Cesare Beccaria n. 16**, **00196 Roma** entro i termini perentori previsti per ciascuna prestazione. Per domande inviate tramite posta R/R farà fede il timbro postale. In alternativa è possibile inviare la domanda con gli allegati tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **ebintur@pec.it**.

AVVERTENZE:

- l'Ente, a suo insindacabile giudizio, potrà in qualsiasi momento sospendere, modificare o annullare l'erogazione dei sussidi e contributi, in relazione agli impegni di spesa che saranno valutati compatibilmente con le disponibilità economiche dell'Ente; **in ogni caso il sussidio o il contributo verranno assegnati in base al numero di protocollo e fino ad esaurimento fondo**; le domande "non accolte" per mancanza di fondi saranno inserite in una graduatoria valida per l'intero esercizio di competenza, al fine di assegnare eventuali risorse finanziarie residue;

- i sussidi e contributi erogati saranno fruibili fino a concorrenza delle risorse disponibili specificamente dedicate ad ogni singola erogazione;
- qualora il datore di lavoro, in forza di uno specifico accordo sindacale, versi all'EBINTUR una contribuzione ridotta rispetto a quella ordinariamente prevista, l'importo delle prestazioni riconoscibili agli aventi diritto è determinato mediante applicazione dei vigenti criteri di riparametrazione, in misura proporzionale alla contribuzione effettivamente versata. Al fine di garantire l'effettività delle prestazioni assistenziali, assicurare un livello minimo di tutela agli iscritti ed evitare il riconoscimento di importi di entità tale da non risultare concretamente fruibili, è stabilito che, qualora l'importo della prestazione così determinato risulti inferiore a euro 50,00, la prestazione sia comunque riconosciuta nella misura minima di euro 50,00;
- qualora il regolamento venga modificato, non potranno essere riconosciute richieste per eventuali prestazioni non più in vigore;
- le domande dovranno essere completate in ogni loro parte, firmate e complete di allegati richiesti nei moduli di domanda;
- la firma dovrà essere posta in originale;
- non verranno accettate richieste incomplete o non rispondenti o che pervengono fuori del termine stabilito;
- in caso di documentazione incompleta, la tempistica di erogazione dei sussidi e contributi è da calcolarsi dalla data di accettazione delle integrazioni;
- non verranno inoltre accettate domande che negano il consenso del trattamento dei dati. In tal caso la pratica non è ricevibile e verrà conservata a ns. cura per il tempo previsto dalle norme civilistiche e fiscali. La documentazione contenente i dati personali potrà essere distrutta attraverso il normale servizio rifiuti cittadino.
- le domande vanno spedite tramite posta raccomandata con A/R alla Segreteria dell'**Ente Bilaterale EBINTUR, Via Cesare Beccaria n. 16, 00196 Roma** oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **ebintur@pec.it**.
- le domande verranno analizzate dalla Commissione Nazionale Paritetica istituita presso l'Ente Bilaterale EBINTUR e liquidate, di norma, **entro 120 giorni dalla data di presentazione**;
- l'accertamento di false dichiarazioni comporterà il recupero delle somme in tutto o in parte indebitamente percepite, maggiorate degli interessi legali, senza pregiudizio per le eventuali azioni penali nei casi di più rilevanti gravità;
- l'EBINTUR al fine del completamento dell'istruttoria si riserva, qualora ve ne sia bisogno, di richiedere ulteriore documentazione utile al completamento dell'istruttoria;
- la liquidazione dei sussidi e contributi avviene tramite accreditamento su C/C bancario da fornire all'atto della presentazione della domanda;
- il calcolo dei sussidi e contributi assegnati sulla base delle richieste (fatture) inoltrate da parte dei soggetti aventi diritto è effettuato al netto dell'IVA;
- i sussidi e i contributi erogati dall'EBINTUR si distinguono in sanitarie e non sanitarie, nonché in dirette ed indirette (queste ultime sono riferite anche a familiari conviventi in base alle prescrizioni contenute nelle singole schede riferite a ciascuna tipologia di prestazione);
- il diritto all'erogazione del sussidio o contributo è acquisito nel momento della presentazione della domanda, qualora ricorrano le condizioni contrattuali. Se in tale momento l'impresa non è in regola con i versamenti l'erogazione viene temporaneamente sospesa pur valendo il diritto come sopra spiegato. L'erogazione verrà effettuata solo dopo che l'impresa avrà regolarizzato la propria posizione;
- in caso di mancata iscrizione all'EBINTUR, i sussidi e contributi sono a totale carico dell'impresa;
- qualsiasi reclamo nei confronti dell'Ente Bilaterale sulla non rispondenza delle somme corrisposte e sulla mancata liquidazione in tutto o in parte delle somme stesse, deve essere presentato per iscritto dal dipendente entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di accoglimento o rifiuto della pratica a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata.
- la vigente normativa in materia fiscale prevede che alcune erogazioni erogate dall'EBINTUR devono essere **assoggettate a ritenuta fiscale** (Decreto Legislativo 2 settembre 1997, n. 314 in vigore dal 1° gennaio 1998). Tale operazione è effettuata direttamente dall'EBINTUR con la liquidazione delle somme dovute rivestendo, lo stesso, il ruolo di sostituto d'imposta per disposizione di legge. Gli importi assoggettati a ritenuta fiscale saranno riportati nella C.U. che l'EBINTUR invierà nei termini stabiliti dalla legge, al domicilio degli aventi diritto.

L'EBINTUR non rientra fra i soggetti iscritti all'Anagrafe nazionale dei Fondi o Casse di assistenza sanitaria integrativa, pertanto non è tenuta a comunicare all'Agenzia delle Entrate le erogazioni economiche erogate a favore dei lavoratori che hanno sostenuto spese sanitarie. Le spese sostenute potranno, eventualmente, essere inserite nella dichiarazione dei redditi solo nel limite degli importi non rimborsati dall'Ente Bilaterale. Dichiarazioni fallaci o non veritiere saranno sanzionate dagli organi competenti secondo le leggi in vigore.

AREA LAVORATORI

LAV01 · CONTRIBUTO PER CORSI DI FORMAZIONE DIPENDENTI

Contributo riconosciuto ai dipendenti che abbiano frequentato e superato un corso di formazione finalizzato all'accrescimento professionale nell'ambito dell'attività lavorativa svolta, con rilascio di certificazione finale.

Contributo massimo erogabile:

- **50%** della spesa sostenuta fino ad un **massimo di € 100,00**

Condizioni:

- Possedere i requisiti di cui al regolamento (sez. Beneficiari – Lavoratori);
- Vigenza del rapporto di lavoro nell'azienda che versa a EBINTUR;
- Il contributo può essere richiesto, nell'arco di un anno solare, per un solo corso di formazione;
- Le richieste devono essere inviate entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta fiscale;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta del contributo:

- **Mod. LAV01**
- Dichiarazione dell'Istituto di formazione attestante l'iscrizione e la frequenza al corso;
- Copia certificazione finale;
- Copia della fattura e bonifico attestante la spesa sostenuta per la partecipazione al corso di formazione;
- Copia delle ultime 6 buste paga.
- Copia fronte/retro leggibile documento di riconoscimento in corso di validità.

Trattamento Fiscale:

Il contributo sarà soggetto alle trattenute fiscali di legge in vigore nell'anno di erogazione dello stesso in quanto trattasi di reddito da lavoro dipendente o reddito assimilato a quello di lavoro dipendente.
La "Certificato Unica" (ex CUD) verrà inviata al percipiente entro i termini di legge.

LAV02 • CONTRIBUTO SPESE ASILO NIDO

Contributo riconosciuto ai dipendenti che abbiano sostenuto spese di asilo nido per i figli fino al compimento del terzo anno di età.

Contributo massimo erogabile:

- **€ 200,00** per i lavoratori con indicatore reddituale familiare (ISEE) fino a € 20.000,00
- **€ 100,00** per i lavoratori con indicatore reddituale familiare (ISEE) oltre i € 20.000,00

Condizioni:

- Possedere i requisiti di cui al regolamento (sez. Beneficiari – Lavoratori);
- Ad ogni richiedente va riconosciuto il contributo per un solo figlio/a, nell'arco dell'anno. Nel caso in cui i figli fossero gemelli il contributo riconosciuto sarà maggiorato del 50%;
- Vigenza del rapporto di lavoro nell'azienda che versa a EBINTUR;
- La richiesta di contributo deve essere presentata entro il 31 dicembre dell'anno in cui si è sostenuta la spesa;
- La richiesta di contributo può essere presentata ogni anno fino al compimento del terzo anno di età del figlio/a;
- Il contributo può essere concesso ad un solo genitore;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta del contributo:

- **Mod. LAV02**
- Stato di famiglia rilasciato dall'ufficio anagrafe del richiedente dal quale risulti la composizione del nucleo familiare o autocertificazione;
- Dichiarazione dell'istituto attestante la frequenza del figlio all'asilo nido;
- Copia delle ricevute attestanti la spesa sostenuta;
- Copia del certificato ISEE anno precedente o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, dell'indicatore reddituale familare;
- Copia delle ultime 6 buste paga;
- Copia fronte/retro leggibile documento di riconoscimento in corso di validità.

Trattamento Fiscale:

Le somme erogate ai lavoratori a titolo di iscrizione all'asilo nido non sono rilevanti ai fini fiscali, in quanto non rientrano in nessuna delle categorie reddituali previste dall'articolo 6 del T.U.I.R.

LAV03 BORSE DI STUDIO FIGLI SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO

Contributo riconosciuto ai figli dei dipendenti che, al termine del percorso di istruzione quinquennale, superano l'esame di maturità con voto finale pari o superiore ad 80/100.

Contributo massimo erogabile:

- **€ 500,00** annui.

Condizioni:

- Possedere i requisiti di cui al regolamento (sez. Beneficiari – Lavoratori);
- Ad ogni richiedente va riconosciuto il contributo per un solo figlio/a nell'arco dell'anno;
- Vigenza del rapporto di lavoro nell'azienda che versa a EBINTUR;
- La richiesta di contributo deve essere presentata entro il 31 dicembre dell'anno in cui si è conseguito il titolo;
- Il contributo può essere concesso ad un solo genitore;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta del contributo:

- **Mod. LAV03**
- Stato di famiglia rilasciato dall'ufficio anagrafe del richiedente dal quale risulti la composizione del nucleo familiare o autocertificazione;
- Attestazione di superamento dell'esame di maturità;
- Copia delle ultime 6 buste paga.
- Copia fronte/retro leggibile documento di riconoscimento in corso di validità.

Trattamento Fiscale:

Il contributo sarà soggetto alle trattenute fiscali di legge in vigore nell'anno di erogazione dello stesso in quanto trattasi di reddito da lavoro dipendente o reddito assimilato a quello di lavoro dipendente.
La "Certificato Unica" (ex CUD) verrà inviata al percipiente entro i termini di legge.

LAV04 • BONUS BEBÈ (NASCITA/ADOZIONE/AFFIDAMENTO)

Contributo riconosciuto ai dipendenti per la nascita, adozione o affidamento di un figlio/a.

Contributo massimo erogabile:

- **€ 500,00** annui "una tantum"

Condizioni:

- Possedere i requisiti di cui al regolamento (sez. Beneficiari – Lavoratori);
- Vigenza del rapporto di lavoro nell'azienda che versa a EBINTUR;
- Il contributo può essere concesso ad un solo genitore;
- I soggetti beneficiari non devono aver mai goduto del presente contributo;
- La richiesta di contributo deve essere presentata entro l'anno successivo a quello di nascita;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta del contributo:

- **Mod. LAV04**
- Stato di famiglia rilasciato dall'ufficio anagrafe del richiedente dal quale risulti la composizione del nucleo familiare o autocertificazione;
- Atto di nascita del figlio, o certificazione attestante l'adozione o l'affidamento;
- Copia delle ultime 6 buste paga;
- Copia fronte/retro leggibile documento di riconoscimento in corso di validità.

Trattamento Fiscale:

Le somme erogate ai lavoratori a titolo di premio per la nascita del figlio non sono rilevanti ai fini fiscali, in quanto non rientrano in nessuna delle categorie reddituali previste dall'articolo 6 del T.U.I.R.

LAV05 • CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI DIPENDENTI IN MALATTIA OLTRE IL 180° GIORNO

Contributo a favore dei lavoratori in astensione dal lavoro per un periodo massimo di 4 mesi dal 180° giorno di malattia, proporzionale al periodo di aspettativa e all'orario di lavoro dei contratti individuali.

Contributo massimo erogabile:

- Entro un massimale di **€ 500,00**.

Condizioni:

- L'azienda e il/la dipendente devono essere in regola con il versamento delle quote contributive nei dodici mesi antecedenti l'inizio dell'aspettativa. La domanda dovrà essere inoltrata contestualmente alla richiesta dell'aspettativa e quindi prima della maturazione del comporto.

Documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta del contributo:

- **Mod. LAV05**
- Dichiarazione dell'Azienda attestante la concessione della proroga dell'astensione dal lavoro;
- Dichiarazione dell'Azienda attestante il periodo di aspettativa utilizzato;
- Dichiarazione dell'Azienda attestante i periodi morbili che hanno eventualmente, nella loro sommatoria, determinato il raggiungimento del comporto;
- Copia delle buste paga del periodo di malattia;
- Copie delle ultime 6 buste paga del periodo antecedente la malattia;
- Copia fronte/retro leggibile documento di riconoscimento in corso di validità.

Trattamento Fiscale:

Le somme erogate ai lavoratori a titolo di contributo per malattia o infortunio, non essendo inquadrabili in alcune delle categorie reddituali previste dall'articolo 6 del Tuir, non sono rilevanti ai fini fiscali.

LAV06 · CONTRIBUTO PER PROTESI OCULISTICHE

Contributo a favore dei lavoratori a fronte di spese sostenute per il fabbisogno personale (sono esclusi i familiari anche se a carico), per l'acquisto di protesi oculistiche (occhiali da vista (lenti e montatura) e lenti a contatto da vista esclusi i liquidi per lenti a contatto ed escluse le riparazioni e il montaggio).

Contributo massimo erogabile:

- Nei limiti dell'importo massimo di **€ 50,00** annui, per una spesa minima di € 150,00.

Condizioni:

- Possedere i requisiti di cui al regolamento (sez. Beneficiari – Lavoratori);
- Vigenza del rapporto di lavoro nell'azienda che versa a EBINTUR;
- La richiesta di contributo deve essere presentata entro il 31 dicembre dell'anno in cui si è sostenuta la spesa;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta del contributo:

- **Mod. LAV06**
- Copia della certificazione con diagnosi e prescrizione (anche ottico) della relativa protesi redatta dal medico specialista;
- Copia della fattura/ricevuta fiscale/scontrino fiscale parlante di acquisto relativa alla spesa sostenuta;
- Copie delle ultime 6 buste paga;
- Copia fronte/retro leggibile documento di riconoscimento in corso di validità.

Trattamento Fiscale:

L'erogazione non costituisce reddito imponibile in quanto ha carattere assistenziale – definita sanitaria – non rilevantE ai fini fiscali.

LAV07 CONTRIBUTO PER PROTESI ACUSTICHE

Contributo a favore dei lavoratori a fronte di spese sostenute per il fabbisogno personale (sono esclusi i familiari anche se a carico), per l'acquisto di protesi acustiche (apparecchi acustici).

Contributo massimo erogabile:

- Nei limiti dell'importo massimo di **€ 50,00** annui, per una spesa minima di € 150,00.

Condizioni:

- Possedere i requisiti di cui al regolamento (sez. Beneficiari – Lavoratori);
- Vigenza del rapporto di lavoro nell'azienda che versa a EBINTUR;
- La richiesta di contributo deve essere presentata entro il 31 dicembre dell'anno in cui si è sostenuta la spesa;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta del contributo:

- **Mod. LAV07**
- copia della certificazione con diagnosi e prescrizione della relativa protesi redatta dal medico specialista;
- copia della fattura/ricevuta fiscale/scontrino fiscale parlante di acquisto relativa alla spesa sostenuta;
- copie delle ultime 6 buste paga;
- copia fronte/retro leggibile documento di riconoscimento in corso di validità.

Trattamento Fiscale:

L'erogazione non costituisce reddito imponibile in quanto ha carattere assistenziale – definita sanitaria – non rilevantE ai fini fiscali.

LAV08 · CONTRIBUTO PER PROTESI ODONTOIATRICHE

Contributo a favore dei lavoratori a fronte di spese sostenute per il fabbisogno personale (sono esclusi i familiari anche se a carico), per l'acquisto di protesi odontoiatriche (corone / capsule in ceramica compresi eventuali costi di impianto e perni moncone / abutment; ponti in ceramica; apparecchi ortodontici (fissi e mobili, placche di svincolo). Sono escluse le cure odontoiatriche: pulizia, otturazioni, estrazioni, intarsio, ricostruzioni / protesi in composito, riparazione / manutenzione protesi, inlay-onlay-overlay, endodonzia, currettaggio, scaling, attivatori plurifunzionali, impianti senza relativa protesi di completamento lavoro, byte.

Contributo massimo erogabile:

- Nei limiti dell'importo massimo di **€ 100,00** annui, per una spesa minima di € 500,00.

Condizioni:

- Possedere i requisiti di cui al regolamento (sez. Beneficiari – Lavoratori);
- Vigenza del rapporto di lavoro nell'azienda che versa a EBINTUR;
- La richiesta di contributo deve essere presentata entro il 31 dicembre dell'anno in cui si è sostenuta la spesa;
- Nella fattura devono essere esplicitati i costi del singolo intervento effettuato;
- Non vengono rimborsate le spese di protesi dentarie su lavori eseguiti all'estero;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta del contributo:

- **Mod. LAV08**
- Copia della certificazione con diagnosi e prescrizione della relativa protesi redatta dal medico specialista;
- Copia della fattura/ricevuta fiscale/scontrino fiscale parlante di acquisto relativa alla spesa sostenuta;
- Copie delle ultime 6 buste paga;
- copia fronte/retro leggibile documento di riconoscimento in corso di validità.

Trattamento Fiscale:

L'erogazione non costituisce reddito imponibile in quanto ha carattere assistenziale – definita sanitaria – non rilevantE ai fini fiscali.

LAV09 · CONTRIBUTO PER PROTESI ORTOPEDICHE

Contributo a favore dei lavoratori a fronte di spese sostenute per il fabbisogno personale (sono esclusi i familiari anche se a carico), per l'acquisto di protesi ortopediche (plantari, calzature, tutori e altre protesi ortopediche temporanee o definitive, ecc.).

Contributo massimo erogabile:

- Nei limiti dell'importo massimo di **€ 50,00** annui, per una spesa minima di € 100,00.

Condizioni:

- Possedere i requisiti di cui al regolamento (sez. Beneficiari – Lavoratori);
- Vigenza del rapporto di lavoro nell'azienda che versa a EBINTUR;
- La richiesta di contributo deve essere presentata entro il 31 dicembre dell'anno in cui si è sostenuta la spesa;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta del contributo:

- **Mod. LAV09**
- Copia della certificazione con diagnosi e prescrizione della relativa protesi redatta dal medico specialista;
- Copia della fattura/ricevuta fiscale/scontrino fiscale parlante di acquisto relativa alla spesa sostenuta;
- Copie delle ultime 6 buste paga;
- Copia fronte/retro leggibile documento di riconoscimento in corso di validità.

Trattamento Fiscale:

L'erogazione non costituisce reddito imponibile in quanto ha carattere assistenziale – definita sanitaria – non rilevantE ai fini fiscali.

LAV10 CONTRIBUTO ACQUISTO LIBRI SCOLASTICI DEI FIGLI CHE FREQUENTANO SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO

Contributo riconosciuto ai lavoratori per l'acquisto dei libri scolastici dei figli che frequentano le scuole secondarie di I e di II grado.

Contributo massimo erogabile:

- **€ 100,00** per i lavoratori con indicatore reddituale familiare (ISEE) fino a € 20.000,00
- **€ 50,00** per i lavoratori con indicatore reddituale familiare (ISEE) oltre i € 20.000,00

Condizioni:

- Possedere i requisiti di cui al regolamento (sez. Beneficiari – Lavoratori);
- Vigenza del rapporto di lavoro nell'azienda che versa a EBINTUR;
- La richiesta di contributo deve essere presentata entro il 31 dicembre dell'anno in cui si è sostenuta la spesa;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta del contributo:

- **Mod. LAV10**
- Stato di famiglia rilasciato dall'ufficio anagrafe del richiedente dal quale risulti la composizione del nucleo familiare o autocertificazione;
- Copia della fattura/ricevuta di spesa oppure scontrino fiscale con la descrizione del libro acquistato;
- Elenco dei libri di testo rilasciato dall'Istituto Scolastico;
- Certificazione attestante l'iscrizione del figlio all'Istituto Scolastico;
- Copia del certificato ISEE anno precedente o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, dell'indicatore reddituale familare;
- Copie delle ultime 6 buste paga;
- Copia fronte/retro leggibile documento di riconoscimento in corso di validità.

Trattamento Fiscale:

Il contributo sarà soggetto alle trattenute fiscali di legge in vigore nell'anno di erogazione dello stesso in quanto trattasi di reddito da lavoro dipendente o reddito assimilato a quello di lavoro dipendente.
La "Certificato Unica" (ex CUD) verrà inviata al percipiente entro i termini di legge (attualmente il 28 febbraio dell'anno successivo al pagamento).

LAV11 CONTRIBUTO ACQUISTO LIBRI DI TESTO AI LAVORATORI

Contributo riconosciuto ai lavoratori studenti per l'acquisto di libri di testo scolastici o universitari (purché non beneficiari di altre borse di studio o contributi regionali o statali) che frequentino corsi di scuola secondaria di secondo grado, universitaria e di qualificazione professionale statale o legalmente riconosciuta, della durata minima di tre anni.

Contributo massimo erogabile:

- Entro un massimale di **€ 200,00** annue (per max. 5 anni)

Condizioni:

- Possedere i requisiti di cui al regolamento (sez. Beneficiari – Lavoratori);
- Vigenza del rapporto di lavoro nell'azienda che versa a EBINTUR;
- La richiesta di contributo deve essere presentata entro il 31 dicembre dell'anno in cui si è sostenuta la spesa;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta del contributo:

- **Mod. LAV11**
- Certificato d'iscrizione o frequenza anno scolastico/universitario in corso, rilasciato dalla segreteria scolastica (per uso privato);
- Dichiarazione attestante il fatto di non essere beneficiario di: borse di studio – dote scuola – contributi regionali – contributi statali;
- Copia fattura o ricevuta fiscale pagata (non vengono accettati gli scontrini) relativa alla spesa sostenuta;
- Copie delle ultime 6 buste paga;
- Copia fronte/retro leggibile documento di riconoscimento in corso di validità.

Trattamento Fiscale:

Il contributo sarà soggetto alle trattenute fiscali di legge in vigore nell'anno di erogazione dello stesso in quanto trattasi di reddito da lavoro dipendente o reddito assimilato a quello di lavoro dipendente.
La "Certificato Unica" (ex CUD) verrà inviata al percipiente entro i termini di legge (attualmente il 28 febbraio dell'anno successivo al pagamento).

AREA AZIENDE

AZ01 • CORSI DI FORMAZIONE IN MODALITÀ E-LEARNING SU PIATTAFORMA FEDERTERIZIARO

Compatibilmente alle normative nazionali e regionali applicabili, le Aziende potranno richiedere gratuitamente la formazione e-learning per i propri dipendenti erogata attraverso la piattaforma FAD di Federterziario.

Tipologia di corso di formazione:

- OPERATORE ADDETTO ALLA MANIPOLAZIONE DEGLI ALIMENTI*;
- AGGIORNAMENTO OPERATORE ADDETTO MANIPOLAZIONE DEGLI ALIMENTI*;
- FORMAZIONE GENERALE SICUREZZA LAVORATORI (4 ore);
- FORMAZIONE SICUREZZA SPECIFICA RISCHIO BASSO - Impiegati ufficio (tutti i settori ATECO) (4 ore);
- FORMAZIONE SICUREZZA SPECIFICA RISCHIO BASSO - AGGIORNAMENTO - Impiegati ufficio (tutti i settori ATECO) (6 ore);
- FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI - AGGIORNAMENTO RISCHIO MEDIO (tutti i settori ATECO) (6 ore);
- FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI - AGGIORNAMENTO RISCHIO ALTO (tutti i settori ATECO) (6 ore);
- FORMAZIONE PER AUTORIZZATI/DELEGATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: IL REGOLAMENTO (UE) SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (9 ore).

* Fare riferimento alla normativa regionale.

Condizioni:

- Possedere i requisiti di cui al regolamento (sez. Beneficiari – Aziende);
- Vigenza del rapporto di lavoro del lavoratore per cui si chiede il sussidio;
- Può essere richiesto, nell'arco di un anno solare, un solo corso di formazione destinato a ciascun dipendente;
- L'accesso alla misura è riservato esclusivamente alle aziende aderenti che versano le quote all'Ente Bilaterale nella misura integrale;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta del servizio:

- **Mod. AZ01**
- Elenco dei dipendenti partecipanti alla formazione (cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, data assunzione);
- Copia fronte/retro leggibile documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente (firmatario Mod. AZ01).

AZ02 CONTRIBUTO SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Contributo riconosciuto alle aziende a titolo rimborso spese "*una tantum*" per attività di formazione previste obbligatoriamente dalle normative vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il contributo verrà erogato entro il limite del 70% dei costi sostenuti dall'azienda (iva esclusa) e comunque entro un massimale di euro 10,00 per dipendente per ora di formazione.
Per coloro che sono in regola anche con l'adesione a **FondItalia** (www.fonditalia.org), certificabile attraverso l'invio del cassetto previdenziale alla voce "fondi interprofessionali" con codice contributivo **FEMI**, il rimborso è incrementato all'80% (iva esclusa).

Contributo massimo erogabile:

Massimali di rimborso complessivo erogabile:

- **€ 920,00** fino a 15 dipendenti iscritti e versanti.
- **€ 1.420,00** da 16 a 30 dipendenti iscritti e versanti.
- **€ 1.920,00** da 31 a 60 dipendenti iscritti e versanti.
- **€ 2.420,00** da 61 a 100 dipendenti iscritti e versanti.
- **€ 2.920,00** da 101 e oltre dipendenti iscritti e versanti.

Condizioni:

- Possedere i requisiti di cui al regolamento (sez. Beneficiari – Aziende);
- Vigenza del rapporto di lavoro del lavoratore per cui si chiede il sussidio;
- La richiesta di contributo deve essere presentata entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello in cui si è sostenuta la spesa;
- Il contributo può essere richiesto, nell'arco di un anno solare, per un solo corso di formazione;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta del contributo:

- **Mod. AZ02**
- dichiarazione dell'istituto di formazione attestante l'iscrizione e la frequenza degli allievi al corso;
- copia certificazione finale;
- copia della fattura/bonifico attestante la spesa sostenuta per la partecipazione dei dipendenti al corso di formazione;
- copia ultima/e busta/e paga dei dipendenti frequentanti relative al/i periodo/i di svolgimento del corso;
- Copia fronte/retro leggibile documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente (firmatario Mod. AZ02).

Trattamento Fiscale:

Il contributo sarà soggetto alle trattenute fiscali di legge in vigore nell'anno di erogazione dello stesso in quanto ricavo d'esercizio o plusvalenza patrimoniale (aliquota attuale: 4%).
Il "Certificato delle ritenute sui contributi degli enti pubblici e privati" cumulativo verrà inviato al percipiente entro i termini di legge.

AZ03 CONTRIBUTO ADOZIONE MOG AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

Contributo riconosciuto alle aziende che abbiano adottato un M.O.G. (Modello Organizzativo e di Gestione della Sicurezza predisposto ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.).

Contributo massimo erogabile:

- **50%** della spesa sostenuta fino ad un **massimo di € 1.500,00**

Condizioni:

- Possedere i requisiti di cui al regolamento (sez. Beneficiari – Aziende);
- La domanda per il medesimo tipo di contributo può essere ripresentata dall'azienda decorsi 5 anni dalla prima richiesta;
- La domanda di richiesta contributo deve essere presentata entro il 31 dicembre dell'anno in cui si è stata sostenuta la spesa;
- L'adozione del MOG deve essere effettuata per il tramite di Enti accreditati;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta del contributo:

- **Mod. AZ03**
- Relazione illustrativa emessa dall'Ente accreditato;
- Copia fatture spese sostenute;
- Copia fronte/retro leggibile documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente (firmatario Mod. AZ03).

Trattamento Fiscale:

Il contributo sarà soggetto alle trattenute fiscali di legge in vigore nell'anno di erogazione dello stesso in quanto ricavo d'esercizio o plusvalenza patrimoniale (aliquota attuale: 4%).
Il "Certificato delle ritenute sui contributi degli enti pubblici e privati" cumulativo verrà inviato al percipiente entro i termini di legge.

AZ04 CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO

Con l'obiettivo di ridurre il contenzioso in materia di lavoro, le Aziende possono richiedere, gratuitamente, la certificazione dei contratti di lavoro dei propri dipendenti, da parte della Commissione Nazionale di Certificazione dei Contratti di Lavoro istituita ai sensi del D. Lgs. n. 276/2003 e s.m.i.

Condizioni:

- L'azienda deve aver regolarmente versato a EBINTUR, almeno una quota di contribuzione mensile.

Documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta del servizio:

- **Mod. AZ04**
- informativa per il trattamento dei dati personali GDPR 679/2016;
- copia fronte/retro leggibile documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante sottoscrittore.

AZ05 • ASSISTENZA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Le Aziende usufruiscono gratuitamente dei seguenti servizi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro:

a. Informazione, assistenza e promozione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 10, D. Lgs. 09 aprile 2008, n. 81 s.m.i.);
b. Supporto alle imprese nell'individuazione di soluzioni tecniche e organizzative dirette a garantire e migliorare la tutela della salute e sicurezza sul lavoro (art. 51, comma 3, D. Lgs. 09 aprile 2008, n. 81 s.m.i.);
c. Collaborazione con le imprese alla formazione dei lavoratori e quella dei loro rappresentanti (art. 37, comma 12, D. Lgs. 09 aprile 2008, n. 81 s.m.i.).

Condizioni:

- L'azienda deve aver regolarmente versato a EBINTUR, almeno una quota di contribuzione mensile.

AZ06 CONCILIAZIONI VERTENZE DI LAVORO

L'EBINTUR promuove e facilita la composizione volontaria delle controversie tra Lavoratori e Aziende, mettendo a disposizione degli iscritti il prezioso strumento della Conciliazione avanti all'organo della Commissione di Conciliazione presso cui formalizzare e stipulare in sede protetta accordi che risolvano vertenze tra Lavoratori e Imprese.
Le Aziende iscritte all'Ente, potranno godere della convenzione con il sindacato dei lavoratori UGL Terziario, gestita per il tramite dell'Ente, per l'attività conciliativa necessaria all'azienda.
La UGL Terziario svolgerà l'attività conciliativa a livello provinciale per il tramite di Conciliatori regolarmente iscritti alla ITL competente e si prenderà cura di depositare il verbale di conciliazione alla ITL di riferimento.

Condizioni:

- L'azienda deve aver regolarmente versato a EBINTUR, almeno una quota di contribuzione mensile.

AZ07 CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE DEI SISTEMI DI QUALITÀ

Contributo "una tantum" riconosciuto alle aziende per l'ottenimento (o rinnovo triennale) della certificazione dei sistemi di qualità seconde le norme UNI EN ISO 9001, ISO 14000, OHSAS 18000, SA 8000 e ISO 22000.

Contributo massimo erogabile:

- Contributo "una tantum" entro il massimale di **€ 1.500,00** e comunque entro il limite del 50% dell'intero ammontare dei costi sostenuti al netto d'iva.

Condizioni:

- Possedere i requisiti di cui al regolamento (sez. Beneficiari – Aziende);
- La domanda di richiesta contributo deve essere presentata entro il 31 dicembre dell'anno in cui si è stata sostenuta la spesa;
- La Certificazione deve essere rilasciata da organismi di certificazione sotto accreditamento di ACCREDIA o da parte di analoghi Enti di certificazione internazionali.
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
- L'Ente non eroga il contributo per: mantenimento delle certificazioni (visite annuali di sorveglianza); formazione del personale dipendente; acquisto della copia delle Norme Generali di riferimento.

Documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta del contributo:

- **Mod. AZ07**
- Copia della fattura e bonifico attestante la spesa sostenuta;
- Copia documento di attestazione e certificazione rilasciato dall'ente accreditato ACCREDIA o da parte di analoghi Enti di certificazione internazionali;
- Informativa per il trattamento dei dati personali GDPR 679/2016;
- Copia fronte/retro leggibile documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante sottoscrittore (firmatario Mod. AZ07).

Trattamento Fiscale:

Il contributo sarà soggetto alle trattenute fiscali di legge in vigore nell'anno di erogazione dello stesso in quanto ricavo d'esercizio o plusvalenza patrimoniale (aliquota attuale: 4%).

AZ08 • CONTRIBUTO PER ACCERTAMENTO SANITARIO DIPENDENTI D. LGS. N. 81/2008

Contributo a parziale rimborso del costo sostenuto dalle Aziende per le visite relative all'accertamento sanitario per i dipendenti, come previsto dal D. Lgs. n. 81/08 sulla sicurezza.

Contributo massimo erogabile:

- Contributo pari al 50% del costo della visita nel suo complesso, facendo quindi riferimento al singolo dipendente sottoposto a una o più visite, fino ad un massimo di euro 25,00 a lavoratore visitato (il dipendente deve essere aderente all'Ente Bilaterale da almeno 6 mesi). L'azienda richiedente potrà ricevere tale contributo fino ad un importo massimo complessivo rimborsabile di euro 1.000,00 nell'anno al lordo delle ritenute fiscali. NON SONO RIMBORSABILI LE VISITE MEDICHE PREASSUNTIVE, IN QUANTO SECONDO IL REGOLAMENTO SONO NECESSARI ALMENO SEI MESI DI CONTRIBUZIONE.

Condizioni:

- Possedere i requisiti di cui al regolamento (sez. Beneficiari – Aziende);
- Vigenza del rapporto di lavoro del lavoratore per cui si richiede il sussidio;
- La richiesta di contributo deve essere presentata entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello in cui si è sostenuta la spesa;
- Il contributo può essere richiesto, nell'arco di un anno solare, per una sola visita per ciascun dipendente;
- Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Documentazione necessaria da allegare al modulo di richiesta del contributo:

- **Mod. AZ08**
- Dichiarazione dello Studio Medico abilitato attestante la visita medica svolta;
- Copia della fattura/bonifico attestante la spesa sostenuta;
- Elenco dei dipendenti (cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, data assunzione);
- Copia fronte/retro leggibile documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente (firmatario Mod. AZ08)

Trattamento Fiscale:

Il contributo sarà soggetto alle trattenute fiscali di legge in vigore nell'anno di erogazione dello stesso in quanto ricavo d'esercizio o plusvalenza patrimoniale (aliquota attuale: 4%).
Il "Certificato delle ritenute sui contributi degli enti pubblici e privati" cumulativo verrà inviato al percipiente entro i termini di legge.

ENTE BILATERALE DEL TURISMO

EBINTUR

Sede Istituzionale: Viale Liegi, 28 – 00198 Roma
Sede Operativa: Via Cesare Beccaria, 16 – 00196 Roma
Tel.: 06 45 43 64 24 | E-mail: info@ebintur.it | PEC: ebintur@pec.it
www.ebintur.it